

Information om Göteborgs Litteraturhus

Inför arrangemanget

1. **LARMA AV LOKALEN** genom att låsa upp övre låset på huvudingången (lås upp motsols). Lås upp underlåset på huvudingången också (medsols) och kliv in. Om larmet går: larma av genom att låsa upp det övre låset. **Ring Sofia på 0706 51 43 58** eller **Olav på 0709 20 46 33** och berätta vad som hänt.
2. **INFÖR EVENTUELL UTRYMNING AV LOKALEN** är det mycket viktigt att se till att underlåsen på alla tre dörrar (de som måste öppnas med nyckel) i lokalen är upplåsta under arrangemanget. **Det är en säkerhetsfråga.** Först när samtliga tre dörrar är upplåsta fungerar takljuset.
3. **OM NI ÄR I LOKALEN EFTER KL. 18.00 PÅ VARDAGAR ELLER UNDER HELGTID** och vill att porten utifrån gatan ska vara olåst: Använd timern vid entrédörren. Ställ in önskat antal timmar dörren ska vara upplåst. För varje klick på timern öppnas dörren 30 min. När ni lämnar lokalen ska timern vara nollställd. **Obs! Viktigt.**
4. **Som arrangör är du ansvarig för ditt arrangemang.** Var vänlig och hjälp till och vid behov svara på frågor. Väntar ni en publik på fler än 20 personer behöver ni ha minst en brandvakt nära dörren, som är beredd att agera ifall lokalen behöver utrymmas. Säkerställ alltid att utrymningsvägar är fria, ställ aldrig något framför någon av de tre dörrarna ut (kappstall, stolar etc). Läs mer om detta längre ner i dokumentet, under rubriken PUBLIK.
5. **VENTILATIONEN ÄR TYVÄRR UNDERMÅLIG I HUSET.** Är ni fler än 10 så vädra i pauser eller håll en dörr öppen om möjligt. Fönstret vid scenen går att öppna, men glöm inte att stänga, haspa och kedja fönstret när ni går/har vädrat färdigt.
6. **VID BRAND/LARM:** Utrym genast lokalen genom huvudentrén och ställ upp dörren ut mot lastkajen så människor snabbt kan lämna byggnaden. Ring 112. Adressen är Lagerhuset, Heurlins Plats 1B. Återsamlingsplats är utanför på parkeringen. Ring Sofia eller Olav (nummer ovan).

Om ni bedömer att ni kan släcka branden själva finns det **två brandsläckare** i lokalen: En vid dörren närmast lastkajen, det är en kolsyrebrandsläckare och är lämplig för brand i tekniska utrustning eller i trä. Den andra brandsläckaren är en skumsläckare och sitter vid dörren vid pentry-delen/wc. Den lämpar sig bäst för brand i textil eller om en persons kläder fattar eld. **Brandslang** finner ni direkt till vänster utanför dörren från pentry-delen, till vänster i trappuppgången. **Brandfilt** hänger på väggen ovanför brandsläckaren vid utgången närmast pentry/wc. Kolla gärna upp var dessa finns innan evenemanget börjar.

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

7. **FÖRSTAHJÄLPEN** Vit box med rött kors finner ni ovanpå skåpen i pentryt. Vid akutsituation ring 112 och uppge adressen Lagerhuset, Heurlins Plats 1B.

Efter arrangemanget

1. **STÄDNING** Vid iordningställande och städning av lokalen, ta med alla matvaror, pantflaskor, etc samt byt soppåsar i pentry och vid behov också wc. Sopa upp smulor och torka bort fläckar på bord och golv. Pentryt lämnas undanplockat och rent. Starta diskmaskinen om den är full.
2. **STOLARNA** med låg rygg staplas i 3 högar (med ca 10 stolar i varje) längst nere i hörnet mot lastkajen.
3. **KONTROLLERA ATT FÖNSTREN** bakom scenen är ordentligt stängda, **LJUDBORDET** avstängt och **SLÄNG SOPORNA** i soprummet bredvid hissen. Koden till soprummet är 5114. Släck lamporna.
4. **RAPPORTERING** Skriv in datum och antal besökare på listan som är uppsatt med en magnet på dörren närmast älven. **Obs! Viktigt.**
5. **LÅS DÖRRLÅSEN PÅ UTRYMNINGSDÖRRARNA** Det är två lås per dörr.
6. **LARMA LOKALEN** genom att utifrån låsa det övre låset på huvudingången. Lås även det undre låset.

Viktigast gällande säkerheten

VID BRAND Utrym lokalen. Ring 112.

DÄREFTER, OM MÖJLIGT Det finns två brandsläckare i lokalen, samt en brandslang direkt till vänster utanför dörren som går ut i trappuppgången från pentry-delen. Kolla gärna upp var de finns.

FÖRSTAHJÄLPEN Vit box med rött kors finner ni ovanpå skåpen i pentryt.

VID LARM Ring Sofia eller Olav och berätta vad som hänt.

VID 112-UTRYCKNING UPPGE ADRESS: Lagerhuset, Heurlins Plats 1.

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

KONTAKT I NÖDFALL

Ring **Sofia** på 0706 51 43 58 eller **Olav** på 0709 20 46 33
och berätta vad som hänt.

Publikantal/ Säkerhet

Max antal för publik i lokalen är **100** personer, men detta gäller för arrangemang med stående eller endast delvis sittande publik (mingel te x). Max antal för sittande publik är **80** personer.

För arrangemang med **20-50** personer i lokalen gäller följande: Arrangören utser en brandvakt (som inte är aktiv i scenprogrammet) med ansvar för att utrymningsvägarna hålls fria och som håller översikt över publiken och lokalen. Brandvakten måste före arrangemanget få information om rutinen för brand/utrymning.

För arrangemang **50-80** personer: Arrangören utser på förhand två dörrvakter där båda har all information kring rutinen för brand/utrymning.

För arrangemang **80-100** personer Gäller endast mingel eller arrangemang med delvis stående publik. Även här behöver två brandvakter finnas på plats, som fått information kring hur de ska agera vid utrymning och som står placerade nära utgångarna. Vid så här stora arrangemang försöker alltid litteraturhusets personal vara med och hjälpa till.

Ljus

LJUSKNAPPARNA TILL SPOTTAR OCH HÄNGANDE taklampor finner ni i hörnet direkt till höger vid huvudingången inne i lokalen. Tryck och vrid.

SCENLJUSET tänds via dimrar på sidan av pelarna. Tryck och vrid.

LJUSET INUTI HYLLAN/SITTMÖBELN mitt i rummet tänds och släcker ni genom att trycka in/dra ut kontakten i uttaget som sitter på baksidan av den stora bokhyllan (nära brandsläckaren).

LYSRÖREN I TAKET går endast att tända när alla nödutgångar är upplåsta med nyckel, ljusknapparna till takljuset sitter vid varje dörr. Släck allt när ni går.

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

Ljud

LJUSBORD Vårt ljudbord är en *Yamaha EMX 5014 c*. Mixer, förstärkare och equalizer i ett. 10 kanaler. Kopplad till 4 högtalare. Inställningarna är optimerade för samtal och tal. Ljudbordet sätter ni på via strömbrytaren på baksidan av bordet. Det står ON/OFF ovanför. Om lysdioderna på bordet lyser betyder det att ljudbordet är på.

MIKROFONER Tryck på ON-knappen på ljudbordet för de mickar ni vill använda (kanal 1-4) och dra upp reglaget till hälften ungefär. Dra upp MAIN (ST, rött reglage längst till höger) en liten bit. Sätt sedan på mickarna ni vill använda och testa er fram till den ljudnivå ni vill ha.

TRÅDLÖSA MIKROFONER För att använda de trådlösa mickarna slå på den svarta lådan *Shure* under ljudbordet. Tryck endast på ON-knappen! Den är påslagen när dioden lyser grönt. De trådlösa mickarna = kanal 3-4. (Det står på tejp.) "Myggan" ska läggas ner i sin ask utan att vika sladden!

SKA NI SPELA MUSIK? Stoppa in sladden från ljudbordet (kanal 13/14) direkt i telefonen eller datorn, tryck på ON vid den kanalen och vrid därefter upp volymen på ljudbordet. Glöm inte att även ljudet på mobil/dator måste vara på.

Vill du lära dig mer om mixern?

<https://se.yamaha.com/sv/products/proaudio/mixers/emx5014c/index.html>

Stolar

Drygt 40 svarta stolar finns staplade i hörnet vid utgången närmast lastkajen. Ställ tillbaka dem i 3 staplar. Stapla endast de svarta stolarna med låg rygg här. Stålstolarna och stolarna med hög rygg ska stå runt konferensbordet. I förrådet finner ni 45 grönvita stolar. Ställ tillbaka dessa i 5 staplar.

Mörkläggningsgardin

Fönstret bakom scenen kan mörkläggas vid behov. Rullgardinskedjan finner ni på vänster sida om fönstret.

Projektorduken

Duken för projektorn får ni ner genom att trycka på de diskreta pilarna på sidan av den lilla dosan till höger om fönstret vid scenen – dra draperiet åt sidan så hittar ni den.

Projektorn

Projektorn sätter ni på via den blå knappen på den vita fjärrkontrollen märkt med texten "scenen", som ni finner i en liten låda i ljudbordshyllan. Stäng av projektorn när ni är klara via

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

samma blåa knapp på fjärrkontrollen. Utgången är VGA, men adapter till HDMI, Mac book, I-pad, finns i lådan med fjärrkontrollerna. Passar ingen av dessa så tag med egen adapter.

Städning

I förrådet finns städartiklar (sopborste, dammsugare, mopp för torr- och våttorkning). Sopa undan eller dammsug upp smulor och stapla ihop stolarna. Torka bort eventuella fläckar ni orsakat på golv och bord. Lämna inga pantflaskor. Lämna ingen mat i kylskåp och skåp. Släng fulla soppåsar från pentry och wc i soprummet. Koden dit är 5114. Är diskmaskinen full, starta den.

Lämna lokalen i något bättre skick än ni fann den så blir alla nöjda... LYCKA TILL!

Litteraturhusets Inventarielista

Pentryt

BESTICK & PORSLIN		Slevar	2 st
Assietter	58 st	Slickepottar	2 st
Dessertskeदार	13 st	Smörknivar	2 st
Gafflar	23 st	Soppslevar	2 st
Knivar	23 st	Tårtspadar	2 st
Skedar	5 st	Vispar	1 st
Tallrikar	6 st	SERVERING & DEKORATION	
GLAS & KOPPAR			2 st
Champagneglas	15 st	Brödkorgar	3 st
Dricksglas	56 st	Glasflaskor	2 st
Koppar	50 st	Glasvaser mindre	5 st
Vinglas	19 st	Glasvaser större	1 st
KÖKSREDSKAP		Kaffetermosar	1 st
Brödknivar	1 st	Kastrullunderlägg	2 st

GÖTEBORGS

LITTERATURHUS

Elvisp	1 st	Pumftermosar	1 par
Kapsyl- och vinöppnare	1 st	Salladsbestick	1 st
Knivar mindre	2 st	Serveringsfat	4 st
Knivslip	1 st	Skålar mindre	6 st
Kockknivar	1 st	Skålar större	3 st
Osthyvlar	2 st	Tekulor	5 st
Potatisskalare	2 st	Tillbringare	
Skärbrädor	3 st		