

GÖTEBORGS LITTERATURHUS VERKSAMHETSPLATTFORM

- 1 *Göteborgs Litteraturhus* är en plats som sätter litteraturen i centrum. Som skapar ett sammanhang där litteraturen kan verka och utvecklas och där alla som intresserar sig för läsning och litteratur har möjlighet att mötas.
- 2 *Göteborgs Litteraturhus* är ett scenrum där olika slags framträdanden, diskussioner, läsningar, seminarier, konserter och workshops kan äga rum. Verksamheten ska ha bredd och djup och vända sig till människor med olika litterär ingång, intresse och bakgrund.
- 3 *Göteborgs Litteraturhus* är ett generationsöverskridande offentligt rum, men lägger särskild vikt vid att erbjuda unga människor olika vägar in i litteraturen och det litterära skapandet.
- 4 *Göteborgs Litteraturhus* är ett tillgängligt och samhällsengagerat rum där frågor om ansvar, politik, delaktighet och kommunikation får ta plats.
- 5 *Göteborgs Litteraturhus* är hela stadens litteraturhus och har ett kontaktnät som också sträcker sig över regionen. Göteborgs Litteraturhus knyter även kontakter i Sverige i övrigt och internationellt. Vid behov bedriver Göteborgs Litteraturhus även uppsökande verksamhet och skapar arrangemang i andra lokaler än den egna.
- 6 *Göteborgs Litteraturhus* hävdar människors lika värde och verkar för att yttrandefriheten och demokratin värnas och fördjupas.

STADGAR FÖR GÖTEBORGS LITTERATURHUS

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Göteborgs Litteraturhus.

§ 2 Föreningens syfte

Föreningen, som är en ideell förening, har inom ramen för dessa stadgar till syfte att främja litteraturen genom att i enlighet med verksamhetsplattformen driva Göteborgs Litteraturhus. Beteckningen Göteborgs Litteraturhus står för en förening men också för en allmän samlingslokal som inryms i Lagerhuset.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg, Västra Götalands län.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap är öppet för föreningar eller andra juridiska personer med litterär inriktning och med verksamhet i Västsverige. Ansökan om medlemskap ställs till föreningens styrelse. Beslut om medlemskap fattas av medlemsmöte. Medlemmarna får använda föreningens lokaler för evenemang som ligger i linje med verksamhetsplattformens inriktning.

§ 5 Associerade medlemmar

Gemenskaper som ej är juridiska personer, t.ex. nätverk eller grupper, med litterär inriktning och med verksamhet i Västsverige har möjlighet att ansöka om associerat medlemskap (via samma procedur som beskrivs i § 4). Associerade medlemmar har samma rättigheter och skyldigheter som medlemmar, dock ej rösträtt vid medlemsmöten.

§ 6 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften är årlig och fastställs av årsmötet.
Betalda avgifter återbetalas ej.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, programansvarig samt två suppleanter. En majoritet av styrelseledamöterna, inklusive suppleanterna, bör ha direkt anknytning till litterär verksamhet. Verksamhetsledare adjungeras till styrelsen. Styrelsen väljs av medlemmötet på två år på så sätt att halva styrelsen förnyas varje år. I den händelse att förtroendevald frånträder sitt uppdrag före mandattidens slut äger styrelsen rätt att efter samråd med valberedningen välja in ny ledamot.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär det. Styrelsen är beslutsmässig då minst 4 personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid lika röstetal vid fyllnadsval genom lottnings.

§ 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och beslutar å dess vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen anställer verksamhetsledare och övrig personal. Styrelsen bereder verksamhetsplanen och ansvarar gentemot medlemmötet för att verksamheten bedrivs i enlighet med densamma.

Styrelsen handhar föreningens ekonomiska angelägenheter och avger årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret. Ordföranden, kassören och verksamhetsledaren tecknar föreningens firma var och en för sig.

§ 9 Räkenskaper

Föreningens räkenskapsår ska vara kalenderår. Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisor senast 5 veckor före ordinarie årsmöte.

§ 10 Revision

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en oberoende revisor, som utses av årsmötet. Revisorn ska senast 14 dagar före ordinarie årsmöte avge sin revisionsberättelse.

§ 11 Valberedning

En valberedning om minst två personer, varav en är sammankallande, utses av årsmötet. Valberedningen utses för ett år i taget. Ledamot av valberedningen kan återväljas en gång. Det åligger valberedningen att vid årsmöte föreslå kandidater till styrelse, revisor samt ny valberedning. Vid behov av fyllnadsval mellan årsmöten bistår valberedningen styrelsen i att finna lämpliga kandidater.

§ 12 Medlems- och årsmöte

Medlemsmöte anordnas två gånger om året, i september och i mars. Medlemmar äger yttrande-, förslags och rösträtt vid medlemsmöten. Marsmötet är ett årsmöte, och föreningens högsta beslutande organ. Skriftlig kallelse ska sändas till alla medlemmar senast 2 månader före ordinarie årsmöte. Kallelse kan sändas med e-post till de medlemmar som uppgivit en e-postadress. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 1 månad före årsmötet. Samtliga årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast 2 veckor före årsmötet. Styrelsen ska tillse att årsmöteshandlingar skickas per post till medlemmar som så begär.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen.
12. Val av styrelseledamöter samt suppleanter.
13. Val av revisor och revisorsuppleant
14. Val av valberedning.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

16. Övriga frågor.

Beslut i frågor av principiell art eller större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 13 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas. Kallelse till extra årsmöte ska tillställas alla medlemmar senast 14 dagar före utsatt datum och kan sändas med e-post till de medlemmar som uppgivit e-postadress.

§ 14 Rösträtt

Vid medlemsmöte har varje medlemsorganisation en röst. Rösträtten kan inte utövas genom ombud.

§ 15 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet, dock minst 1/5 av medlemsorganisationerna.

§ 16 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Minst ett av dessa ska vara ordinarie årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 17 Utträde

Medlemsorganisation som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 18 Uteslutning

Medlemsorganisation eller associerad medlem som erlagt överenskomna avgifter får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har motarbetat föreningens verksamhet eller syfte, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemsorganisation fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemsorganisation fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörda organisationen inom 7 dagar efter beslutet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och kan överklagas till medlemsmöte.

§ 19 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid upplösning ska ej förbrukade medel som föreningen mottagit för att driva sin verksamhet återbetalas. Föreningens övriga tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte, alternativt till välgörande ändamål. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.