



INFÖR ert arrangemang:

Inför ert arrangemang behöver vi följande av er, för att kunna sprida information om detta i våra kommunikationskanaler:

- **Text om evenemanget.** (Vem, vad, och när och ev länkar till hemsidor eller dylikt. Är det fritt inträde eller kostar det? Om biljett, krävs det förköp? Etc.)
- **Bild:** liggande format 476x311 pixlar, minst 72 dpi.
Uppge fotografens namn samt vem som porträtteras på respektive bild.

Ju tidigare vi får informationen desto bättre spridning får ni via vår hemsida, Facebook etc. För att kunna garantera att ert arrangemang skall publiceras i våra kanaler behöver vi informationen senast 2 veckor innan arrangemanget går av stapeln (ju förr desto bättre).

Ska ni göra affisch, flyer eller annan trycksak om ert arrangemang?

När ni arrangerar program hos oss vill vi att ni anvnder vår logga. Loggan skall vara placerad i nedre högra hörnet av affischen. Ladda ner Göteborgs Litteraturhus logga [HÄR](#).

EFTER arrangemanget får ni gärna:

Mejla in publikstatistik till oss efter evenemanget. Om möjligt i kategorierna kvinnor, män, unga (under 25 år) samt antal medverkande – då vi behöver detta för internstatistik liksom till rapportering till våra finansiärer.

Dela med er av bilder, film eller ljudupptagning från evenemanget till vårt webbarkiv. (Glöm ej fotografens/filmarens namn och vem/vilka som syns på bilderna). Mejla materialet till: info@goteborgslitteraturhus.se

Tack på förhand och välkomna!